



**AVIS D'APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN DIRECTEUR DES
AFFAIRES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES A L'AUTORITE DE
RADIOPROTECTION DE SURETE ET SECURITE NUCLEAIRES (ARSN)**

Le Président de l'Autorité de Radioprotection de Sûreté et Sécurité Nucléaires (ARSN) porte à la connaissance de tous qu'un poste est à pourvoir, par appel à candidature, à la Direction Générale de ladite structure.

Intitulé du poste : Directeur des Affaires Administratives et Financières

Objectifs : Veiller à la mise en œuvre des orientations et stratégies de gestion administrative et financière définies avec la Direction Générale.

Principales missions :

Sous l'autorité du Directeur Général, le Directeur des Affaires Administratives et Financières est chargé de :

- Coordonner et superviser les services de la comptabilité et des finances, les services de gestion des ressources humaines, les services généraux et le contrôle de gestion ;
- Réaliser les analyses quantitatives et qualitatives nécessaires à la gestion des ressources humaines ;
- Mobiliser les ressources et mettre en place les techniques financières nécessaires au développement et à la protection de l'ARSN.

Profil du candidat

- Être Administrateur principal des services financiers ou d'un emploi administratif équivalent ou supérieur;
- Avoir au minimum un diplôme supérieur de niveau BAC+4 ou équivalent en sciences de gestion, économie, comptabilité, droit ou équivalent ;
- Avoir au minimum 05 ans d'expérience à un poste similaire au sein de l'administration publique;
- Avoir exercé en tant que Directeur des Affaires Financières ou Sous- Directeur des Affaires Financières dans un Etablissement public national ou une structure centrale ;
- Justifier d'une maîtrise de la comptabilité générale et de la nomenclature budgétaire et des procédures des finances publiques ;
- Justifier d'une maîtrise des règles et procédures des marchés publics ;
- Avoir une bonne connaissance des modalités de financement locaux et internationaux ;
- Être honnête et proactif ;
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse ;
- Etre capable de travailler en équipe et sous pression ;
- Savoir anticiper les problématiques afin de proposer des solutions adéquates.

CONDITIONS DE PARTICIPATION

Le poste de Directeur des Affaires Administratives et Financières est ouvert aux nationaux, agents fonctionnaires de l'Etat, **ou non fonctionnaires**, qui répondent aux critères ci-dessus. Il s'agit d'un poste à temps plein qui ne peut être cumulé avec d'autres fonctions, dans le secteur privé ou au sein de l'administration.

DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

LES QUALITES SUIVANTES SONT RECHERCHEES :

- Rigoureux et stratège ;
- Réactivité et intégrité ;
- Travailler en équipe ;
- Se concentrer et savoir négocier ;
- Déléguer à ses collaborateurs et dialoguer avec le personnel qu'il encadre ;
- Susciter l'adhésion des équipes ;
- la capacité à travailler sous pression ;
- la capacité à délivrer des résultats.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature pour le poste doit comprendre les pièces suivantes :

- Un curriculum vitae signé sincère ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie de la Carte Nationale d'Identité ;
- Une copie de la carte professionnelle ;
- Une copie de l'acte de nomination dans l'emploi administrateur principal des services financiers ou dans l'emploi administratif équivalent ou supérieur ;
- Un casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois.

Les dossiers complets sont recevables sous plis fermés et devront être déposés **uniquement** les jours ouvrables de 8h00 à 12h30 et de 13h30 à 16h30 avec la mention « **Candidature au poste de Directeur des Affaires Administratives et Financières** » au secrétariat du Conseil de Régulation de l'ARSN sis à la Riviera Palmeraie, en face du nouveau camp militaire d'AKOUEDO (Route de Bingerville), **au plus tard le mardi 22 octobre 2024 à 16 H 30**. Contact : 07 49 12 81 22/ 07 09 71 66 04.

NB : Les candidatures non parvenues par cette voie seront systématiquement rejetées.




**Le Président
du Conseil de Régulation**

ABIDJAN COCODY-RIVIERA

(Boulevard Mitterand, face du nouveau camp militaire d'Akouédo (route de Bingerville)
08 BP 4028 ABIDJAN 08 Téléphone: + (225) 27 22 49 74 38 E-mail: info@arsn.ci Site Web: www.arsn.ci